



PROYECTO RED ESTRUCTURAL PLAN DE FORTALECIMIENTO UNIVERSIDADES ESTATALES

Perfil profesional para el cargo de Coordinador/a Ejecutivo/a del Proyecto RED 24994

Antecedentes Generales

En el contexto del proyecto red estructural del Plan de Fortalecimiento de universidades estatales presentado por la Red de Igualdad de Género del CUECH, denominado: “Generación de capacidades para avanzar en la instalación de un modelo de estándares de igualdad de género y no discriminación para el fortalecimiento del sistema de aseguramiento de la calidad en las Universidades del Estado”. RED 24994 y que ha sido financiado para el año 2025, con extensión por dos años más. Se requiere la contratación de **coordinador/a ejecutivo/a de Proyecto** para asegurar la correcta ejecución de las actividades del mismo. Las principales actividades se relacionan con la coordinación operativa y administrativa de la iniciativa, en todas sus fases de desarrollo y de finalización del mismo, en favor del cumplimiento de objetivos y el logro de indicadores.

1. Perfil de quien postula

Profesional del área ciencias sociales, educación y/o administrativa con experiencia en la gestión de proyectos, en el desarrollo de actividades en temáticas de género en Instituciones de Educación Superior. Además, debe contar con capacidad organizativa, liderazgo, de gestión, realización de varias tareas en paralelo, habilidades para afrontar conflictos, flexibilidad, iniciativa y creatividad, capacidad para manejar información confidencial; habilidades de comunicación: escucha, empatía y actitud positiva.

2. Funciones

- Apoyar a la Dirección del proyecto en las decisiones administrativas y de gestión del proyecto.
- Coordinar la planificación y ejecución de los objetivos y actividades del proyecto, con las respectivas universidades y/o actores que correspondan, mediante mecanismos de articulación definidos.
- Gestionar aspectos logísticos referidos a la implementación de los objetivos y actividades comprometidas en el proyecto. Entre otras: gestiones de actividades lanzamiento del proyecto, visitas de participantes y asesorías externas, eventos interuniversitarios y cierre del proyecto.
- Gestionar la utilización de estrategias de comunicación para visibilizar el proyecto y su impacto.

- Liderar y supervisar a todo el equipo de trabajo, asegurándose de que cada integrante del proyecto comprenda sus responsabilidades y contribuya eficazmente a su desarrollo.
- Liderar y articular el trabajo de los responsables institucionales relacionados con los objetivos del proyecto: direcciones de género y unidades de coordinación institucional (UCI).
- Mantener una comunicación clara y constante con todas las partes interesadas para garantizar una comprensión mutua y el apoyo continuo al proyecto.
- Orientar y coordinar la ejecución presupuestaria del proyecto con las UCI.
- Colaborar en la detección de riesgos, cualquier problema o desafío que surja durante la ejecución del proyecto identificando causas, proyectar situaciones de ajustes, proponer oportunamente soluciones y abordarlos con la Dirección.
- Gestionar redes con las instituciones involucradas en el proyecto.
- Participar y colaborar en reuniones asociadas a la ejecución de los objetivos del proyecto.
- Establecer mecanismos de evaluación para medir el progreso del proyecto y el logro de los objetivos, realizando ajustes según sea necesario para garantizar su éxito.
- Informar regularmente al Directorio del Proyecto sobre las actividades desarrolladas, presentar balances de la ejecución y logros del proyecto, asociados a su trabajo.
- Registrar información y elaborar estados de avance, reportes de las reuniones, jornadas y/o talleres, actividades de capacitación e inducción que se realicen en el marco de la ejecución del proyecto, así como la elaboración de los respectivos medios de verificación comprometidos en el proyecto. Entre otros:
 - Plan de trabajo y definición de funciones del equipo de gestión del proyecto
 - Acta de acuerdo sobre metodología a implementar para el autodiagnóstico
 - Informe de autodiagnósticos de las universidades según el Modelo de Estándares de igualdad de género.
 - Informe de jornadas de capacitación realizadas.
 - Reporte de la implementación de la estrategia comunicacional
 - Informe de ejecución de asesorías realizadas.
 - Informe de jornadas nacionales de la red de igualdad de género
 - Informe nacional de realización de pasantías de las universidades.
 - Informe final.
- Otras actividades que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos del proyecto, solicitadas por la dirección del proyecto.
- Incorporarse al equipo de Coordinación de Proyectos del Plan de Fortalecimiento de las Universidades Estatales del Consorcio de Universidades del Estado de Chile, CUECH

3.1 Requisitos excluyentes

- Título Profesional universitario de las ciencias sociales, educación y/o administrativas
- Formación en género.
- Al menos 3 años de experiencia comprobable en la gestión, coordinación y ejecución de proyectos en contexto de educación superior (redacción de informes de trabajo)
- Al menos 3 años de experiencia de trabajo en equipo profesional.

3.2. Requisitos deseables

- Experiencia en la implementación de proyectos similares.
- Experiencia en la implementación de política pública con enfoque de género.
- Experiencia de ejecución en proyectos de género en educación superior (Unidades de género).

4. Contrato

- Duración 40 horas cronológicas semanales distribuidas entre lunes a viernes.
- Modalidad: Honorarios
- Jornada: Jornada completa
- Sueldo bruto mensual: \$2.333.333.-
- Jefatura Directa: Dirección Proyecto RED 24994
- Unidad: Oficina de Género y Sexualidades UMCE oficina.genero@umce.cl
- Lugar donde desempeñará las funciones: Dependencias del Consorcio de Universidades Estatales, ubicado en Moneda n°673, Santiago,

5. Postulación y antecedentes

El Inicio de las postulaciones es a partir del 18 de diciembre y el cierre de las postulaciones es hasta el 27 de diciembre.

Las postulaciones deben enviarse al correo: oficina.genero@umce.cl con copia a: carolina.ulloa@uestatales.cl